

**Christian Javier Guevara Ruiz**  
**39 Años**  
**Soltero / Sin Hijos**  
**Gladys 1190, Piso 09/ San Miguel**  
**+56 979430346**  
[Christiang27.r@gmail.com](mailto:Christiang27.r@gmail.com)  
**PERMANENCIA DEFINITIVA**

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **INDUSTRIAL GROUP SPA**

**Marzo 2024 – Noviembre 2024**

***Santiago de Chile / Abastecimiento y Facturación***

- Gestión de compras Nacionales e Internacionales.
- Creación y actualización de fichas de proveedores en sistema ERP.
- Elaboración y seguimiento de ordenes de compras a proveedor nacional e internacional.
- Coordinación de despachos y retiros diarios con el área de Logística.
- Evaluación de Proveedores nacionales e internacionales.
- Gestión de Importaciones: comunicación con proveedor extranjero y agencias de aduanas.
- Recepción, clasificación e ingreso de mercancía nacional e importada.
- Control de Inventario
- Recepcionar, clasificar y archivar documentos.
- Apoyo al área comercial, administración, y operaciones
- Recepción de Órdenes de Compra clientes nacionales.
- Elaboración de Guías de despacho.
- Elaboración de facturas electrónicas y Notas de Crédito
- Control de guías y facturas emitidas
- Elaboración y Control de Operaciones de Factoring

### **ICAR C.A**

**Marzo 2021 – Febrero 2024**

***Santiago de Chile / Ejecutivo de Prendas***

- Procesos administrativos de revisión documentos (mandatos, pagaré, c.i, factura, primera inscripción y transferencia.
- Digitación de información personal en el sistema de prendas
- Digitación de información del vehículo en el sistema de prendas
- Elaboración de escrituras públicas y privada
- Adjuntar escritura legalizada por notaría con la información de cada vehículo en prenda, en el registro de prendas sin desplazamiento (RPSD)
- Verificación del motivo de rechazo en RPSD y RVM
- Elaboración de la prenda
- Trato directo con clientes del rubro automotriz
- Colaborador en el desarrollo de Software de prenda
- Funciones de Jefatura
- Colaborador en certificación ISO 9001
- Atención a los requerimientos del cliente

**Administradora de Riesgo S.A**  
**Junio 2018 – Marzo 2021**  
**Santiago de Chile | Ejecutivo de Prendas**

- Recepción, revisión y separación de Mandatos por clientes (Gmac, Banco Falabella, Euro Capital, Nuevo Capital, Finning, Marubeni, entre otros), de acuerdo, a validación obtenida del registro de prendas
- Solicitud de Compras CAV Iniciales (Certificado de Anotaciones Vigentes), en página del Registro Civil
- Confección y digitalización de penda vehicular en ERP SAP.
- Solicitud de Repertorios a notaría
- Envío de la prenda confeccionada a las notarías, para la legalización de la prenda.
- Registrar las escrituras confeccionadas en el portal web del registro civil.
- Despacho virtual o físico de la prenda al cliente

**Inversiones Fortune, C.A**  
**Enero 2017 - Enero 2018**  
**Venezuela | Vicepresidente Comercial**

- Elaboración de Facturación
- Elaboración y seguimiento de cotizaciones
- Recepción y preparación de orden de compra
- Atención de clientes externos e internos de forma presencial, telefónica y por correo.
- Pago y control de cuentas por pagar
- Elaboración de ruta de distribución de productos
- Arqueos de Caja
- Trámites Bancarios; Depósitos, cobros de cheque, solicitud de créditos.

**Miramar Arrendamiento, S.A**  
**Abril 2015 – Septiembre 2016**  
**Ciudad de Panamá, Panamá | Asistente de Adquisiciones**

- Solicitud de cheques
- Gestionar despacho de mercancía
- Pago y manejo de Proveedores
- Recepción y preparación de orden de compra
- Control y Reposición de Inventario en Restaurante

**Hidrobolivar C.A**  
**Octubre 2012 – Enero 2015**  
**Puerto Ordaz, Venezuela | Analista de Recursos Humanos**

- Procesos de reclutamiento, selección y contratación
- Verificar la documentación de los postulantes a la vacante
- Entrevista por Competencia individual y masiva
- Confección de contratos de trabajo.
- Proceso de Inducción a los nuevos ingresos.
- Coordinar programas de practicantes
- Análisis de posibles aumentos y ajustes salariales
- Realizar el análisis de calificación del personal y la actualización de la data
- Colaboración en el programa anual de capacitación y desarrollo del personal
- Cálculo y pago de remuneraciones
- Control de Asistencia
- Cálculo y Pago de cotizaciones previsionales
- Cálculo y pago de Anticipos

### **CURSOS REALIZADOS:**

- Cálculo de remuneración (Chile)
- Trabajo en equipo (Chile)
- Orientación a los Procesos y Clientes Internos y Externos
- Equipos de Altos Desempeño.
- Planificación, Organización y Control de Trabajo
- Programa de Capacitación Interna de Hidrobolívar, C.A: Comunicación Efectiva.
- Congreso Internacional de Liderazgo y Gerencia 2010
- I Foro-Taller de Liderazgo para Emprendedores
- Profesión de RRHH & RRHH. Foro: Debatiendo sobre las Relaciones Laborales
- Sistema de las Relaciones Industriales de cara al siglo XXI y "El perfil del Industriólogo"
- Foro: Relaciones Industriales ¿Dónde estamos? ¿Hacia dónde vamos?

### **COMPETENCIAS/HABILIDADES/DESTREZAS:**

- Manejo del Estrés
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Pensamiento analítico y estratégico
- Trabajo en Equipo
- Manejo de ERP Defontana
- Manejo de ERP (SAP – Sistema Administrativo de Prendas)
- Manejo del paquete de Microsoft Office (Excel, Outlook, PowerPoint, Word) Nivel Usuario
- Excelentes habilidades de interacción personal y comunicación efectiva

### **ESTUDIOS:**

Febrero 2013 – Marzo 2014 **Diplomado de Derecho del Trabajo**

Puerto Ordaz, Venezuela Universidad Nacional Experimental de Guayana (UNEG)

Duración 1 Año

Culminado

Septiembre 2005 – Julio 2011. **Titulado en Relaciones Industriales/ Recursos Humanos**

Puerto Ordaz, Venezuela. **Universidad Católica Andrés Bello (UCAB)**

Duración: 5 Años

Culminado